

各種証明書の発行について

卒業生本人からの請求により次の証明書を発行します。

	種 類	発行可能期間※2	証明書申請時から発行までの日数	証明書有効期間
1	卒業証明書	永年発行	申請日に発行できます。 (事務窓口で申請の場合)	発行日より 3ヶ月
2	修了証明書※1	卒業・転退学後 20年	申請日（受理日）から1週間程度 かかります。	
3	調査書（就職・進学）	卒業後 5年		
4	成績証明書	卒業・転退学後 5年		
5	単位修得証明書	卒業・転退学後 20年		

※ 1. 修了証明書とは、第1学年または第2学年を修了し、その後、転退学をした方が本来の第1学年または第2学年を修了した証明書です。

※ 2. 上記の証明書の発行期間は、文部科学省の通達により保存を義務づけられている文書保存期間によります。

※ 3. 調査書等が発行できない場合には、その旨を証明する書類を用意してあります。必要な場合はご連絡ください。