

証 明 書 交 付 願

浦和麗明高等学校長 様

卒業生 用

【太枠線の中を記入】

申請日	西暦	年	月	日
申請者名	(印)			

卒業時の学科・年・組・出席番号を記入	ふりがな			
_____科	生徒氏名			
_____年 _____組 _____番	生年月日	西暦	年	月
西暦	年	月	日	日生
西暦		年	月	卒業・退学
提出理由	1.大学 2.専門学校 3.その他理由()			
提出先				
ご自宅住所 (電話番号)	〒	都道府県	TEL	— —
証明書の提出期限	西暦	年	月	日までに

※ 証明書代金は郵便小為替でお願い致します。【来校以外の場合】

※ 切手(120円分)と宛名を記載した返信用封筒角3号(21.6×27.7cm)以上も同封してください。

交 付 証 明 書		
調査書	200円	通
推薦書	200円	通
卒業証明書	200円	通
成績証明書	200円	通
在籍証明書	200円	通
再発行 卒業生 (携帯用) 訪問介護員養成研修了証明書	200円	通
再発行 卒業生 (賞状) 訪問介護員養成研修了証明書	200円	通
単位修得証明書	200円	通
その他証明書	200円	通
成績証明書 発行不可証明書	100円	通
単位修得証明書 発行不可証明書	100円	通

以下事務記入

教務部長印	発行番号	発行年月日	事務印	合計	入金処理 領収日
				円	