

証 明 書 交 付 願

浦和麗明高等学校長 様

卒業生 用 【太枠線の中を記入】

申請日	西暦	年	月	日
申請者名	⑩			

卒業時の学科・年・組・出席番号を記入	ふりがな								
_____科 ____年 ____組 ____番	生徒氏名								
	生年月日	西暦	年	月	日生				
西暦		年	月	入学	～	西暦	年	月	卒業・退学
提出理由	1.大学 2.専門学校 3.その他理由()								
提出先									
ご自宅住所 (電話番号)	〒	都道府県							
		TEL			-	-			
証明書の提出期限	西暦		年	月	日までに				

※ 証明書代金は郵便小為替でお願い致します。【来校以外の場合】

※ 切手(120円分)と宛名を記載した返信用封筒角3号(21.6×27.7cm)以上も同封してください。

交 付 証 明 書		
調査書	200円	通
推薦書	200円	通
卒業証明書	200円	通
成績証明書	200円	通
在籍証明書	200円	通
再発行 卒業生 (携帯用) <small>訪問介護員養成研修修了証明書</small>	200円	通
再発行 卒業生 (賞状) <small>訪問介護員養成研修修了証明書</small>	200円	通
単位修得証明書	200円	通
その他証明書	200円	通
成績証明書 発行不可証明書	100円	通
単位修得証明書 発行不可証明書	100円	通

以下事務記入

教務部長印	事務長印	発行番号	発行年月日	事務印	入金処理
					合計
					領 収 日
					円
					□電話 / □郵送